

一般参加者（参加者）参加要領（案）

今年の研究発表会はWEB会議方式（Zoomウェビナー）で開催します。
聴講者（参加者）は下記の要領でご参加ください。

(0)会議の概略

- ・WEB会議に参加するための接続アプリは、「Zoom」を用います。
- ・会議への接続は、ご自宅、会社その他の任意の場所にて接続いただけます。
- ・接続機器は、PC、スマートフォン、タブレットがご利用いただけます。
- ・可能な限り「Zoom」をダウンロードしてご参加ください。もしくは、ブラウザからも参加は可能ですがウェビナーIDやお名前を入力する作業が発生いたします。

(1)事前準備

【参加申し込み】

・参加をご希望される方は、申込期限および振込み期限までに手続きをお済ませ下さい。

【招待メール】

- ・参加申し込みをされた方には、事務局より「招待メール」が届きます。メール内の「ここをクリックして参加」から接続確認をお願いします。
- ・招待メールは【1日目A・B】、【2日目A・B】およびポスター発表会場の計5通が送信されます。
- ・この招待メールが10月19日までに届かない時は下記までご連絡下さい。

※NPC日本印刷株式会社 オンラインセミナー担当

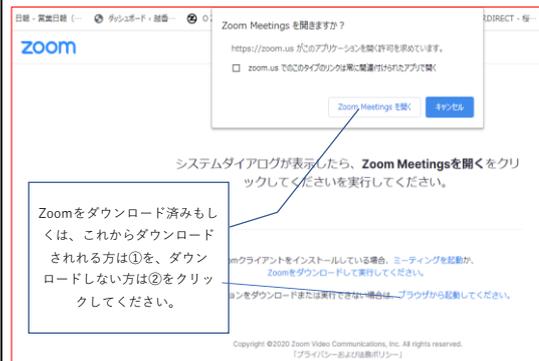
npc-info@npc-tyo.co.jp



「このURLをクリックして参加してください。」をクリックすると、zoomに接続し、開催前である旨の表示が出ます。10月21日までに、この接続確認をお済ませください。

開催当日に再度[参加用リンク]をクリックするとログインできます。

なお、当日の開催1日前にリマインドメールが届き、そのメールにも[参加用リンク]が記載され、そこから参加できます。



Zoomのアカウントを持たず、ブラウザから参加頂く方は、下記のお名前の欄に招待メールにあった名前をご記載ください。「Zoom」へログインしたときに、各自の参加者名として表示されます。



「このURLをクリックして参加してください。」をクリックすると、zoomに接続し、開催前である旨の表示が出ます。10月21日までに、この接続確認をお済ませください。

開催当日に再度[参加用リンク]をクリックするとログインできます。

なお、当日の開催1日前にリマインドメールが届き、そのメールにも[参加用リンク]が記載され、そこから参加できます。



※PCスピーカーの設定（外部スピーカー、インカム等を使用される方）の確認をお願いいたします。

※プログラムは、協会ウェブサイト上にアップされた要旨集に掲載しています。Zoomウェビナー上にはプログラムの表示はございません。

【接続機器、ネット環境の準備】

接続機器（リモートPC）を各自にてご用意ください。ネット環境も必要となります。

【Zoomの準備】

「Zoom」を、あらかじめインストールしておいてください。もしくは、ブラウザによる接続が可能のように準備ください。

※「Zoom」自体の基本的な操作方法に関しては、事前に各自の責任で習得なさっておいてください。事務局ではお問い合わせに対応できません。

※「Zoom」のインストールおよび起動も、各自の責任で事前に行う/確認しておいてください。

以下、「Zoom」の基本操作に関しては、習得済みという前提で説明いたしますので、ご了解ください。

(2)当日の接続方法

・ 聴講を希望するセッションの開始5分前になりましたら、そのセッションの会場に対応するメールの「このURLをクリックして参加してください。」をクリックして入室して下さい。もしくは、URLからIDとパスワードを入力してログインしてください。

・ 各自、事前にリモートPCのカメラとマイクの音声の基本設定をご確認のうえご参加ください。

・ ただし一般参加者は、会議室内（Zoom）での発言は座長が許可しない限りできません。参加者が可能なのは、視聴のみとなります。カメラもOFFなので、顔も映ることはありません。

※「Zoomミーティング」と異なり、一般の参加者（発表者、座長を除く）には、アプリ上でのマイクやカメラのON/OFFの権限が与えられておりません。すなわち、通常の状態では発言はできません。座長が許可した場合に限って、一時的にマイクON/OFFが可能となります。

・ セッションの途中で退出したい場合は、ミーティング画面右下の「退出」をクリックしてください。

「ミーティングを退出」ボタンが表示されるのでクリックして退出をしてください。



(3)質疑応答手順

【口頭発表】

・ 座長から、質疑開始のアナウンスがありましたら、

発言を希望する方は「Zoom」画面上の「手を挙げる」ボタンで挙手をし、

そのまま待機しててください。座長が順番に指名します。

・ 座長から指名された場合、座長（副座長）によって、マイクON/OFF権限が一時的に付与されます（マイクON/OFFのボタンがアプリ上に表示されます）。

ご自身でマイクをONにし、発言を開始してください。

・ ご発言の際には、最初に所属と氏名をはっきりとお知らせください。

・ 質問のやりとりが終了すると、座長（副座長）によってマイクON/OFFの権限が取り消されます。



【ポスター発表】

・ ポスター発表は別アカウントにてZOOMミーティング会場をご用意します。口頭発表の会場をログアウトしてポスター発表の会場に入室して下さい。

・ ポスター発表はセッション内の発表者が次々と発表します。

・ 質問は全員の発表が終わってから各発表者のブレイクアウトルームに入室してからチャットにて質問して下さい。

(4)注意事項

・ 発表内容の撮影、録画、録音を禁止しております。撮影、録画、録音は絶対に行わないでください。

・ 聴講は、申込者ご本人のみ有効です。URL等を申し込みしていない他者に開示することは禁止いたします。

・ 複数の人数で大会場/大画面にて聴講することを妨げるものではありませんが、その場合、参加者は申込者に限定することを遵守ください。

※問い合わせ先：npc-info@npc-tyo.co.jp

以上