

色材協会創立90周年記念会議 講演要旨集掲載用原稿執筆要領

講演要旨集は、USBメモリーにて配付いたします。原稿はPDFファイルにて提出いただくようお願いいたします。

用紙サイズおよび枚数

- (1) A4判の白紙に、ワープロまたはパソコンを使用して明瞭な原稿を作成してください。
- (2) 図表、写真などを含めて、2枚（枚数厳守）にご執筆ください。

●原稿の書き方

日本語での発表の場合

- (1) 余白は、上2.0 cm、下2.5 cm、左右2.0 cmずつとり、印字は1枚当たり40字×40行くらいを目安にしてください。
- (2) 図、表、および写真は本文中に貼り付けてください。キャプションは英文としてください。
- (3) 原稿の1～2行目には演題を左右中央に記入し、3～4行目には所属および氏名（講演者に○）を右寄せにて記入してください。5行目から英文タイトル、英文の所属と氏名、50～100 wordの英文要旨をお書きください。その後、1行空けて本文をお書きください。
- (4) 本文は1. 緒言、2. 方法、3. 結果などの段落に分けて要領よくご記入ください。

英語での発表の場合

- (1) 余白は、上2.0 cm、下2.5 cm、左右2.0 cmずつとり、印字は1枚当たり40行くらいを目安にしてください。
- (2) 図、表、および写真は本文中に貼り付けてください。
- (3) 原稿の1～2行目には英文タイトル、英文の所属と氏名を記載し、その後50～100 wordの英文要旨をお書きください。その後、1行空けて本文をお書きください。
- (4) 本文は1. Introduction、2. Experimental、3. Results and Discussionなどの段落に分けて要領よくご記入ください。

原稿をPDFファイルでお送りいただく場合は、

- ・ Adobe Acrobat Reader 4.0以上で表示・印刷可能なPDFファイルで提出してください。
- ・ ファイル名は適当で結構ですが、漢字を避け、アルファベット、数字で付与し、拡張子（.pdf）を付けてください。
- ・ PDFファイルはセキュリティ設定をしないでください。

●その他

- (1) 電子メールにてファイルをお送りいただいた場合、受領確認の返信メールを差しいただきますので、3日以内に返信が届かない場合は、下記にお問い合わせください。
- (2) お送りいただいた原稿は原則としてお返しいたしません。
- (3) 講演要旨集は10月10日より協会ホームページに公開（閲覧、ダウンロードには、参加登録者に送付されるパスワードが必要です）します。発行日は10月10日となりますので、特許出願などにはご注意ください。

【原稿送付先・問い合わせ先】

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿3-12-8 東京塗料会館201号室
一般社団法人 色材協会 本部
TEL 03-3443-2811 FAX 03-3443-3699 e-mail: info@jscm.or.jp